

YOUR NEW WORKPLACE!

Wir suchen Verstärkung
für unser Büro in Berlin

Wir suchen:

Teamassistenz /
vorbereitende
Buchhaltung

(m/w/d)

für unser Büro in Berlin

Ihr Ansprechpartnerin:

Kristina Gottschling
COMFORT Berlin GmbH
Uhlandstraße 175, 10719 Berlin
berlin@comfort.de



DER SPEZIALIST FÜR
EINZELHANDELSIMMOBILIEN

BERLIN · LEIPZIG · WIEN

www.comfort.de

Wer wir sind:

Als spezialisiertes Maklerhaus für Einzelhandelsimmobilien in den Top-Lagen der deutschen Innenstädte sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der COMFORT unsere größte Stärke. Unser Team schafft es, durch Engagement, persönliche und fachliche Kompetenz sowie Leidenschaft für das Thema Einzelhandel und Immobilien unsere Kunden immer aufs Neue zu begeistern.

Was wir uns wünschen:

Zu Ihrem abwechslungsreichen Aufgabengebiet gehört neben der klassischen Büroorganisation (u.a. vorbereitende Buchhaltung, Kundenempfang, Bestellwesen, Rechnungslegung) auch die Unterstützung des Vertriebs durch Erstellung von Immobilienexposés und Telefonkontakt zu Kunden und Vertragspartnern. Unser Augenmerk richtet sich auf eine engagierte und eigenverantwortlich handelnde Persönlichkeit.

Was Sie mitbringen sollten:

- Datev-Kenntnisse
- MS-Office-Kenntnisse
- Organisationstalent und eine selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundlichkeit und Offenheit

Was wir Ihnen bieten:

Wir bieten eine attraktive Vergütung, die Arbeit in einem motivierten Team und kollegialem Umfeld, einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz in schönster Lage gleich am Ku'damm.

Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung